



אגף הכספים

18/03/2019

לכבוד  
חברי מועצת העיר  
כאן  
א.ג.ג.,

**הנדון: תב"ר"ם לאישור מועצת העיר מס' 10**

1. תב"ר מס' 1036 – פיתוח מגרשים באזור תעשייה, ע"ס: 1,682,501 ₪  
שיווק מגרשים עפ"י הכנסות מדמי פיתוח.

2. תב"ר מס' 1037 – קידום חינוך בנושא סביבה, ע"ס: 120,550 ₪  
תקציב הגנת הסביבה: 108,495 ₪, קרן עבודות פיתוח: 11,505 ₪

**דברי הסבר:** הדרכות בתי ספר לבית ספר ירוק: הגבעה, ישורון, אביר יעקב, דרכי נועם,  
אשלים, דוד בן גוריון, חב"ד.

3. תב"ר מס' 1038 – הקמת יחידת להתפתחות הילד – אופקים, ע"ס: 3,983,510 ₪  
התקציב מורכב: המוסד לביטוח לאומי: 2,624,054 ₪, הסכם גג מבני ציבור: 1,359,456 ₪

**דברי הסבר:** תוספת בניה, קומה שניה מעל טיפת חלב אשר אושרה ע"י משרד הבריאות,  
היחידה תיתן מענה ושירות התפתחותי לילדים ופעוטות.

4. תב"ר מס' 1039 – הלוואת פיתוח, ע"ס: 2,880,000 ₪, בנק דקסיה, ריבית קבועה עד  
3.83%, 15 שנים.

בכבוד רב

מאיר דהן  
גזבר העיר

העתקים:  
איציק דנינו – ראש עיריית אופקים  
יורם נחמן – מנכ"ל עיריית אופקים



יב אדר ב תשע"ט  
12:19 19/03/2019

עיריית אופקים  
שנת דו"ח : 2018

**דו"ח כספי**

מחשבון	2002140000	עד	2002149999	מסוג חשבון	8	תקציב רגיל	עד	9	תקציב בלתי
ממחלקה	0	עד	99999999	מחודש	1		עד	12	
מסטטוס	10	פתוח	25	מאחוז ביצוע	999,999,999.99	-999,999,999.99	עד	999,999,999.99	
משם חשבון				מסוג תקציב	0		עד	4	שכר
מפרויקט	0		9999999999	מפרק תב"ר	0		עד	999999	
כולל קליטה	כ	שיריון	כ	שיריון מותנה	כ	יתרת פתיחה	כ		
חיתוך לפי ספר/פרק/סעיף									
מיון									

חשבון	שם חשבון	תקציב מעודכן שנתי	ביצוע שנתי	יתרת תקציב שנתי	אחוז ביצוע שנתי
2002141521	אזור תעשיה	-23,670,978.00	-24,643,516.58	972,538.58	104.10
2002142750	פ.מגרשים באזור תעשיה	23,670,978.00	23,572,434.42	98,543.58	99.58
	סה"כ :	0.00	-1,071,082.16	1,071,082.16	0.00

נ"מ 1036  
כ"מג לתכנון אל"י תעשיה

1.689.501.-



יב אדר ב תשע"ט  
12:14 19/03/2019

עיריית אופקים  
שנת כספים : 2019

שם משגר הדו"ח : יוסף איילה

### התאמת בנקים - תנועות לחשבון בבנק

חשבון : 3110003000 בנק לאומי-א.ת 116200/25  
מתאריך רישום : 14/03/2019 עד : 31/12/2019

יתרה מצטברת	זכות	חובה	תאור פעולה	אסמכתא	תאריך ערך	תאריך רישום
1,922,098.72	709,963.00		הפקדת שיק פ	8016	14/03/2019	14/03/2019
2,011,858.72	89,760.00		בטול פעולה*	155017	06/03/2019	14/03/2019
2,011,839.80		18.92	שיק שהוחזר	7826	14/03/2019	15/03/2019
1,969,671.80		42,168.00	החזר.שיק*	7826	14/03/2019	15/03/2019
1,969,671.80	799,723.00	42,186.92				סה"כ

1036

ש



לכבוד

03.10.2018  
כד בתשרי תשע"ט  
מספר הבקשה: 1001136547

שם הגוף: עיריית אופקים  
מספר הגוף: 20000004  
כתובת: הרצל 4  
עיר: אפקים

שלום רב,

הנדון: אישור בקשת תמיכה

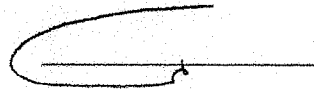
מספר הועדה בה נדונה הבקשה: 10000172680  
סוג הועדה: ועדת תמיכות  
תאריך התכנסות הועדה: 03.10.2018  
מספר התקנה: 26-13-01-07  
תאור התקנה:  
תאריך תוקף התחייבות: 30.11.2019

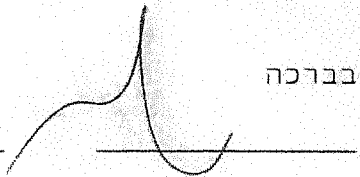
ת"ק  
1037

הננו להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת ~~2018~~ 2017  
בפרויקט פרויקט חינוך בנושא סביבה לשנה"ל תשע"ט.  
סכום התמיכה עומד על סך של 108,495.00 ש"ח

- העברת התמיכה מותנית בעמידה בהוראות התכ"ם, בהנחיות החשב הכללי, בהנחיות ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן ובעמידה בהוראות הנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן במקרה של אישור תמיכה למוסד ציבור לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
- תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

בברכה

  
יו"ר הוועדה

  
חשב המשרד

1 - י"פ 3986, י"פ 5040

ת"ק  
ק"מ  
2017

להלן התנאים לתשלום התמיכה:

**1. הסיוע יינתן רק עבור פעולות שבוצעו ע"י הרשות המקומית בשנת הלימודים**

**תשע"ט ספטמבר 2018 ועד אוגוסט 2019.**

2. התוכנית שביצעה הרשות המקומית תואמת את הבקשה שהוגשה ואושרה ע"י משרדנו.
3. מילוי וחתימת מורשי חתימה של הרשות על טופס (מצ"ב) אחריות הרשות המקומית לביצוע הפעילות בהתאם לסעיפים 5.4, 5.5, 5.6 בקול הקורא. על הרשות להעביר את הטופס החתום לאגף חינוך וקהילה ([saritlg@sviva.gov.il](mailto:saritlg@sviva.gov.il)) בתוך חודש מקבלת אישור התמיכה.
4. לבקשת התשלום יצורף אישור התמיכה ונספח אישור התמיכה.
5. לבקשת התשלום יצורף דיווח על העלויות ובצירוף חשבונית מס בגין ההוצאות על סך של 100% פעילות שבוצעה עד כה (בהתאם לדרישת התשלום).
6. על הרשות המקומית לפרט בעת הגשת דרישת התשלום עבור איזה פרק נדרש התשלום.
7. דרישת התשלום תוגש ע"ג טופס דרישת תשלום, ובכפוף להגשת דוח ביצוע חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית. במקרה הצורך, המשרד ידרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וקבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית ולפיה:
  - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
  - ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גוף תומך אחר.
8. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי הרשות.
9. המשרד להגנת הסביבה רשאי לבצע פעולות מעקב ובקרה, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה, כולל דרישה לקבלת מסמכים וטיוטות.

**10. בנוסף, ניתן יהיה לקבל סיוע עבור פעולות הכנה להפעלת התוכנית, החל**

**מחודש יולי 2018.**

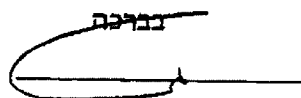
11. התמיכה תשולם בהתאם לתנאים לסיוע המופיעים בסעיף 8.1 לקול הקורא בהתייחס לכל פרק ופרק.
12. מודגש, כי לא ניתן לשנות את הבקשה המקורית (הפעילויות המבוקשות) לאחר הגשתה.
13. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לרשות המקומית הערות והנחיות מקצועיות בכל שלב בביצוע הפעילויות.
14. קיום הוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, בהוראות תכ"ם, בהנחיות החשב הכללי ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן.
15. קיום ההתחייבויות להן התחייבה הרשות המקומית הנתמכת במסגרת הקול הקורא הספציפי והמפורטות בקול הקורא הזה.

16. טרם פעילות ההסברה יועבר חומר הפרסום לאישור איש הקשר במחוז. ולאחר קבלת אישור המשרד נדרש :

- א. להקפיד על הפרדה ברורה בין סמל המשרד לבין סמלי גופים חיצוניים לרבות סמלי הרשויות המקומית.
- ב. לא יהיה בכך אישור לשימוש בסמל המשרד לכל פעילות אחרת.
- ג. למשרד להגנת הסביבה תהיה בכל מקרה הזכות להשתמש גם הוא בפרסום בכל דרך ואופן שהוא וגם לפרסם את הפרויקט בעצמו.
- ד. לא יהיה במתן החסות בכדי להביע את עמדת המשרד לגבי הגופים המבקשים או את תמיכתו בהם ביתר פעולותיהם.
- ה. רשות המקבלת חסות מגופים נוספים תבקש מראש את אישור המשרד לכך.
- ו. יודגש, כי אין במתן התמיכה ו/או החסות את בהשתתפות המשרד בפרסומת נטילת אחריות על ידו לעצם הפעילות או לתבניות כשלהן, העשויות להיגזר כתוצאה מהפעילות.

17. תנאי תשלום :

- א. הרשות מחויבת לעמוד בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה ורלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.
- ב. התשלום יבוצע לאחר קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בצירוף החשבוניות/קבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה והמבקש עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- ג. במקרים בהם אותו ספק נתן שירות עבור יותר מפרק אחד יש להגיש חשבוניות נפרדות או חשבונית אחת ובה החיוב עבור כל פרק מופיע בשורה נפרדת, ולציין בעת הגשת דרישת התשלום עבור איזה פרקים נדרש התשלום.
- ד. במועד בדיקת דרישת התשלום יבדקו סבירות העלויות, ככול ודרישת התשלום הינה בעלות גבוחה מהסביר התשלום יועבר לפי העלות הסבירה.
- ה. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד.
- ו. התשלומים יינתנו אחת לרבעון בהתאם להוראות חשכ"ל.

בברכה  
  
גיא סמט

יו"ר ועדת תמיכות

העתק: זיוית לינדר, רא"ג חינוך וקהילה  
רויטל ריקליון, מרכזת חינוך וקהילה מחוז דרום

טופס התחייבות רשות לאחריות ע"פ סעיפים 5.4, 5.5, 5.6 בקול הקורא

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן הרשות) מצהירים בזאת כי

1. אין בתמיכת המשרד בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם כלפי הרשות או כלפי צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נשוא התמיכה וכי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, תשפה הרשות את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.
2. בנוסף הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות הבלעדית והמלאה של הרשות המקומית \_\_\_\_\_ . אנו מתחייבים כי הפעילות הנתמכת תתבצע לפי כל דין
3. אנו נוודא ונהיה אחראים לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקט הנתמך, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים הדרושים במסגרת הפעלת הפרויקט נשוא התמיכה.

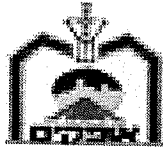
חתימת מורשה חתימה 1

שם \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

חתימת מורשה חתימה 2

שם \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

התחייבות זו יש למלא ולשלוח לאגף חינוך וקהילה לכתובת מייל [saritlg@sviva.gov.il](mailto:saritlg@sviva.gov.il)



יא אדר ב תשע"ט  
12:27 18/03/2019

עיריית אופקים  
שנת כספים : 2019  
שם משגר דו"ח : יוסף איילה

### כרטיס הנהלת חשבונות

31/12/2019 :	עד תאריך רישום	01/01/2019 :	מתאריך רישום
31/12/2699 :	עד תאריך ערך	01/01/1990 :	מתאריך ערך
9999999999 :	עד חשבון נגדי	0 :	מחשבון נגדי
9999999999.99 :	עד סכום	-9999999999.99 :	מסכום
40 :	עד סטטוס	10 :	מסטטוס
לא :	הדפסת תשלומים מעותדים (הנה"ח)	תאריך רישום :	מיון
לא :	הדפסת תשלומים מעותדים (תשלומים)	פתוח :	מצב חשבון
הדפסת שורות זכות בחשבונית מס הנוצרת מחשבונית עסקה : לא			
ק :	סה"כ לדוח כולל י. פתיחה	ק :	כרטיסים פעילים בלבד
לא :	כולל שיריון	לא :	הדפסת סכום אפס
ק :	כולל קליטה	לא :	קפיצת דף אחרי חשבון
ק :	הדפסת סיכום שנתי	ק :	הדפסת סיכום יומי
לא :	הדפסת סיכום יומי	לא :	חישוב סה"כ כמות

מספר חשבון : 4200003000	היטל השבחה	מצב חשבון : פתוח
יתרה עד תאריך רישום : 01/01/2019	-4,170,947.34	יתרת פתיחה : -4,170,947.34
כתובת : טלפון :		

יתרה	זכות	חובה	ת-נ נגדי	אס"1	חשבונית	תיאור	תאריך ערך	תאריך רישום	פקודה
-4,160,947.34		10,000.00	4200000000			שיריון לתבר 1023	01/01/2019	01/01/2019	300040
-4,090,947.34		70,000.00	4200000000			שיריון לתבר 1021	01/01/2019	01/01/2019	300040
-4,258,536.34	167,589.00		6013014000	51575		מקרקעי ישראל היטל השבחה	31/01/2019	31/01/2019	619001
-4,286,436.13	27,899.79					היטל השבחה	31/01/2019	31/01/2019	819201
-4,356,210.46	69,774.33					היטל השבחה	31/01/2019	31/01/2019	819201
-4,260,529.46	95,681.00	4200000000				שיריון לתבר 1033	25/02/2019	25/02/2019	300040
-4,235,538.46	24,991.00	4200000000				שיריון לתבר 1022	25/02/2019	25/02/2019	300040
-5,148,184.46	912,646.00	6013014000		58804		מקרקעי ישראל ה השבחה 1/19	27/02/2019	27/02/2019	619008
-5,136,679.46	11,505.00	4200000000				שיריון לתבר 1037	18/03/2019	18/03/2019	300040

(r) 4,170,947.34 :	01/01/2019	יתרה ל
212,177.00 :		סה"כ חובה
1,177,909.12 :		סה"כ זכות
(r) 5,136,679.46 :		סה"כ לחשבון

סיכומים לחשבון :			
0.00 :	זכות	0.00 :	חובה
-965,732.12 :	תנועות זמניות	-4,170,947.34 :	יתרות אב
0.00 :	שיריון מותנה	0.00 :	שיריון
0.00 :	סה"כ שיריון		
-5,136,679.46 :	סה"כ יתרה		



1038

לכבוד  
גב' סוזי מרציאנו  
מונהלת אגף השירותים והמומחנים  
אופקים

שלום רב,

**הודון אישור הפרויקט - הקמת יחידה להתפתחות חיל האופקים**

הדיון שמוגש לחודעך כי המוסד לביטוח לאומי החליט להשתתף במימון הפרויקט שבמסגרתו, כפי שאושר בוועדת המוסד מיום 11/2/2019, הוועדה אישרה סינוע בשיעור של 65.87% מעלות הנהיה בסך של 3,983,510 ש"ח. היינו סד של 2,624,054 ש"ח כולל מע"מ.

2624054.  
1359458  
-----  
3983510

הוקף החלטה זו עד 10/2/2020 והשתנויות מותנית בכך שאתם תשארו בירת העלות למטרה לעיל

- חתימת ההסכם מותנית בבקיום התנאים הבאים:
- 1. הגשת היתר בנייה כחוק.
- 2. הגשת אישור תב"ר.
- 3. הגשת תכנון מפורט לכנייה/ שיפוצ.

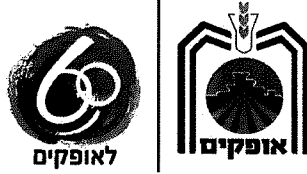
לאחר שהתנאים ימולאו, יועבר אליכם הסכם לחתימה עם קבלת ההסכם, נבקשכם לטפל במהירות בחתימת ההסכם ולהשיבו אלינו מוקדם עם חתימת הסכם כאמור, בהתקיים התנאים שבחשכם, ישלם המוסד בגין הוצאות שהוצאו לעורך הפרויקט כפי שאושר על ידי המוסד, ובלבד שהאמו עם המוסד מראש ובפתח, וכל אחרי מועד האישור בוועדת הנכות כאמור לעיל.

אין לראות במכתב זה התחייבות של המוסד לתשלום הסכומים לעיל, ורק חשכם חתום סופית בין הצדדים יהווה התחייבות כאמור.

בברכה,  


שמואל ויינבלט  
מונהל הקרן לפיתוח שיחות עם לומדים

הודעה ע"י אגף סטט, מנהל אגף המרות  
מנהל סניף המוסד לביטוח לאומי, מר שמואל סעדון  
מ"ר וינגולדס היתרות לביטוח לאומי ושיחות עם לומדים



לשכת היועצת המשפטית

**חוק עזר לאופקים (העמדת רכב וחנייתו), התשע"ט-2019**  
**דברי הסבר למועצת העירייה**

1. העירייה לקחה על עצמה להסדיר את נושא החניה בעיר ולשם כך נדרש לתקן את חוק העזר. יצוין כי קיים היום חוק עזר לחניה אך יש לבצע בו מספר רב של תיקונים, הן מהותית והן ניסוחית. במצב שבו יש צורך בתיקונים רבים, ממליץ משרד הפנים לבטל את החוק הישן ותחתיו לאשר חוק חדש, מסודר וכולל את כל הפרטים הנדרשים.
2. חוק העזר המוצע, כולל מספר שינויים כפי שיפורט להלן ובין היתר עוסק בגביית אגרת החניה. אבהיר כי חוק העזר לא קובע אזורים ספציפיים בהם ייאכף תשלום החניה אלא מסדיר את יכולת ההחלה באזורים מסוימים, ככל שיעלה הצורך לעשות כן.
3. חשוב להדגיש כי נוסח החוק המוצע מותאם להתפתחות הרבה שחלה בחוקי העזר להעמדת רכב וחנייתו של הרשויות השונות, ומתבסס בעיקרו על נוסח חוק העזר המומלץ על ידי משרד התחבורה ומשרד הפנים.
4. **עיקרי הנושאים הנכללים בהצעת החוק:**

א. נקבע איסור להחנות רכבים כבדים (מעל 12,000 ק"ג) משעה 20:00 ועד 6:00 בבוקר ברחבי העיר.  
ב. קביעת אגרה:

- 1) תושבים המתגוררים ברחובות בהם יאכפו חניה בתשלום יהיו זכאים לחנות באזור מגוריהם ללא תשלום אגרת חניה.
  - 2) יתר תושבי העיר אופקים אשר יעמדו בתנאים שיקבעו (כגון: רישום כתושב במשרד הפנים, הצגת חוזה שכירות וכו'), יהיו זכאים לחנות את רכבם באזור בו אזור החניה בתשלום, בתעריף נמוך בחצי מהתעריף הקבוע.
  - 3) תושבי חוץ יוכלו להחנות את רכבם בתעריף הקבוע בתקנות התעבורה (מחיר מרבי בעבור חניה לפי הסדר חניה ארצי אחיד), תש"ס - 2000 המתעדכן בכל 1 לינואר. כאן המקום לציין כי היות ומדובר בתעריף הקבוע בתקנות הוא אינו טעון תחשיב.
- ג. הקמת מערך תו חניה לתושבי העיר, הכולל תשלום אגרת תו החניה.
- ד. עוד עוגנו הוראות בדבר אמצעי תשלום החניה (הן מכניים והן אלקטרוניים), הסדרת סמכויות הפקחים, תקלות ברכבים ועוד.

בברכה,

רינת מסד סמולניק, עו"ד  
היועצת המשפטית

## חוק עזר לאופקים (העמדת רכב וחנייתו), התשע"ט-2019

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות וסעיף 77 לפקודת התעבורה (להלן: "פקודת התעבורה"), ובהסכמת שר הפנים ושר התחבורה והבטיחות בדרכים, מתקינה מועצת עיריית אופקים חוק עזר זה:

### הגדרות

1. (א) בחוק עזר זה-
- "אזור"- חלק מן הדרך בתחום העיריה, אשר יקבע על ידי רשות התמרור המקומית ויסומן באמצעות מספר, אות או כל סימון מבחין אחר;
- "אמצעי תשלום"- כל אמצעי שאושר בידי ראש העיריה לתשלום אגרת חניה, לרבות אמצעי מכני, חשמלי, אלקטרוני, נייד, מודפס, או אמצעי אחר בין שהוא מיועד להצגה ברכב ובין שאינו מיועד לכך, המאפשר למדוד זמן חניה או לקצוב אותו בדרך כלשהי;
- "בעל", "גורר מורשה", "דרך", "מונית", "מפקח על התעבורה" "רכב ציבורי" – כהגדרתם בפקודת התעבורה;
- "בעל מונית", "הסדר תנועה", "חניה", "כביש", "מדרכה", "קצין משטרה", "רשות תימרוור מקומית", "רשות תימרוור מרכזית", "תמרור" – כהגדרתם בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן-תקנות התעבורה);
- "הודעת התעבורה"- הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים), התשע"א-2010;
- "העיריה"- עיריית אופקים;
- "כרטיס חניה"- כל אחד מאלה:
- (א) כרטיס חניה שהנפיקה העיריה;
- (ב) כרטיס חניה ארצי מטעם המרכז לשלטון מקומי או כל הסדר אחר שיבוא במקומו לפי סעיף 70ב לפקודת התעבורה;
- (ג) כרטיס חניה שהופק באמצעות מכשיר מכני או אלקטרוני שאושר בידי ראש העיריה או כל כרטיס אחר שאושר בידי ראש העיריה;
- "מדד" - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "מרחן" - מכשיר אלקטרוני המותקן במקום בו חלה חובת תשלום אגרת חניה, המודד את משך זמן החניה במקום חניה זה, ותשלום אגרת החניה מבוצע על ידי שלשול מטבעות לתוכו או על ידי כרטיס מגנטי או בכל דרך אחרת המפורטת על גבי המכשיר;
- "מקום חניה" או "מקום חניה מוסדר"- מקום שהותרה בו החניה לרכב לפי כל דין;
- "מקום חניה בתשלום"- כהגדרתו בסעיף 2(5);
- "נכה", "תג נכה"- כהגדרתם בחוק חניה לנכים, התשנ"ד-1993;
- "פקח" - עובד עירייה שמונה בידי ראש העיריה כפקח לעניין אכיפת הוראות חוק עזר זה;
- "ראש העיריה"- ראש העיריה לרבות עובד עירייה שהוסמך על ידו על פי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, לעניין חוק עזר זה;
- "רכב"- כהגדרתו בפקודת התעבורה, למעט אופניים;
- "רכב כבד"- רכב שמשקלו הכולל המותר לפי רישונו מעל 12,000 ק"ג;
- "תו חניה אזורי" – תו חניה שהעירייה הנפיקה לתושבים המתגוררים באזור בו נקבע ע"י העירייה כאזור חניה בתשלום;
- "תו חניה עירוני"- תו חניה שהנפיקה העיריה לכלל תושבי העיר על פי הגדרת תושב;
- "תושב"- כל הרשום במרשם האוכלוסין כמי שמענו העיר אופקים.

(ב) כל מונח אחר בחוק עזר זה שלא הוגדר לעיל יפורש לפי פקודת התעבורה.

## הסדרי תנועה

2. רשות תמרור מקומית רשאית לקבוע כדלקמן:

- (א) הסדרי תנועה בדבר היתר, איסור, הגבלה והסדרת עצירתו, העמדתו או חנייתו של רכב בתחום העיריה, בין בתשלום ובין בדרך אחרת; הסדרי התנועה יכול שיחולו לגבי סוג מסוים של רכב או לגבי רכבים המשמשים קבוצות אוכלוסייה מסוימות;
- (ב) מקומות חניה שבהם מותרת החניה לסוג מסוים של כלי רכב, וכן לקבוע את הימים, השעות והתקופות שבהם מותרת החניה ואת מספר כלי הרכב שמותר להחנות בעת ובעונה אחת באותו מקום;
- (ג) מקומות חניה שבהם מותרת החניה לרכב מסוים המשמש נכה או לכלי רכב המשמשים נכים והנושאים תג נכה;
- (ד) מקומות חניה המיועדים לחניה על המדרכה או על חלק ממנה, ובלבד שינתן באותה מדרכה מעבר סביר להולכי רגל;
- (ה) מקומות חניה בהם מותרת החניה ובלבד שתשלום אגרת חניה (להלן - מקום חניה בתשלום) ששיעורה לא יעלה על התעריף המרבי הקבוע בתוספת הראשונה, בהתאם לסוג הרכב ותו החניה המתאים.

## היועצות ואישור

3. הסדר תנועה לפי סעיף 2 ייקבע לאחר היועצות בקצין משטרה, ולאחר קבלת הסכמת רשות תמרור מרכזית, אם הסכמה כזו דרושה לפי תקנה 18 לתקנות התעבורה.

## תמרור, הסדרי תנועה ומקומות חניה מוסדרים

4. (א) קבעה רשות תמרור מקומית הסדרי תנועה ומקומות חניה מוסדרים לפי סעיף 2, תסמנם בתמרור המתאים לפי הודעת התעבורה.
- (ב) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א), נקבע מקום חניה בתשלום, תציב רשות התמרור המקומית לפני מקום החניה תמרור מספר 626 ומתחתיו תמרור מספר 439 להודעת התעבורה בו יצוין:
- (1) "חניה בתשלום";
- (2) באם ישנה הגבלה - משך הזמן המרבי לחניה רצופה;
- (3) פירוט הימים והשעות בהם חלה חובת התשלום.

## מקום חניה בתשלום

5. (א) נקבע מקום חניה בתשלום, חייב אדם המחנה את רכבו במקום החניה, להעמידו במקום המסומן בהתאם להוראות התמרור, ובאין סימון, להעמידו כפי שמורות תקנות התעבורה, ובלבד ששילם אגרת הסדר חניה (להלן - אגרת חניה) בשיעור שנקבע לפי סעיף 2(ה), באמצעות אחד מאמצעי התשלום התקפים למקום החניה.
- (ב) העושה שימוש באמצעי תשלום לשם תשלום אגרת חניה, יפעל בהתאם לחוק עזר זה ולהוראות המפורטות על גבי אמצעי התשלום או מצורפות אליו, וכן על פי הקבוע בתמרור המוצב במקום החניה או בסמוך לו.
- (ג) שילם אדם אגרת חניה באמצעות כרטיס חניה, יצמיד מיד עם העמדת הרכב את כרטיס החניה לשמשת הדלת של הרכב הקרובה למדרכה, באופן שאדם העומד מחוץ לרכב יוכל להבחין בפרטים המופיעים על כרטיס החניה.
- (ד) שילם אדם אגרת חניה באמצעות מכשיר אלקטרוני או באמצעות אמצעי תשלום אחר שניתן להציגו ברכב, יצמיד מיד עם העמדת הרכב את אמצעי התשלום לשמשה הקדמית או לשמשת הדלת של הרכב הקרובה למדרכה, באופן שאדם העומד מחוץ לרכב יוכל להבחין בפרטים המופיעים על אמצעי התשלום.
- (ה) שילם אדם אגרת חניה באמצעות אמצעי תשלום תקף אחר, אשר לא ניתן להציגו ברכב, יוודא בתחילת זמן החניה כי אמצעי התשלום פעיל כנדרש וכי הוא מופעל לפי האמור בסעיף קטן (ב).

## תו חניה

6. (א) נקבע אזור חניה או חלק ממנו כמקום חניה בתשלום, יהיו רשאים תושבי העיר המתגוררים באותו אזור להחנות את רכבם במקום שנקבע כמקום חניה בתשלום באזור מגוריהם, בלא תשלום אגרת חניה, זולת אם הוגבלה הרשות האמורה וההגבלה סומנה בתמרור ובלבד שרכבם הוגדר כבעל תו חניה אזורי שבתוקף באותו אזור.
- (ב) נקבע אזור חניה או חלק ממנו כמקום חניה בתשלום, יהיו רשאים מי שגרים בתחום השיפוט של העירייה להחנות את רכבם במקום שנקבע כמקום חניה בתשלום שאינו באזור מגוריהם, בתנאי שרכבם הוגדר כבעל תו חנייה עירוני תקף ובלבד ששילמו אגרת חניה בשיעור שנקבע לפי סעיף 2(ה), באמצעות אחד מאמצעי התשלום התקפים למקום החניה, זולת אם הוגבלה הרשות האמורה וההגבלה סומנה בתמרור.
- (ג) תושבי העיר יהיו רשאים לקבל תו חניה אזורי או עירוני בהתאם לכללים שקבעה העירייה; כללים כאמור, ורשימת האזורים ותחומם יועמדו לעיון הציבור במשרדי העירייה ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.
- (ד) לשם קבלת תו חניה, יגיש המבקש בקשה לראש העירייה בנוסח הקבוע בתוספת השנייה.
- (ה) תו חניה יהיה בצורה שאישר ראש העירייה, ויצוין עליו מספר הרכב ואזור החניה בו הוא תקף.
- (ו) בעבור קבלת תו חניה תשולם אגרה בשיעור הקבוע בתוספת השלישית.
- (ז) תוקף תו חניה הוא לתקופה שנקבעה בו על פי התוספת השלישית.
- (ח) מי שקיבל תו חניה אינו רשאי להעבירו לאחר.
- (ט) זכות השימוש בתו החניה האזורי תפקע בהתקיים אחד מאלה:
- (1) העברת תו החניה האזורי לאחר;
  - (2) העברת הבעלות ברכב לאחר;
  - (3) הפסקת השימוש הקבוע ברכב;
  - (4) העתקת מקום מגורים.
- (י) אירע מקרה מן המקרים המנויים בסעיף קטן (ז); יודיע על כך בעל הרכב לעירייה בתוך 7 ימים מיום התרחש המקרה.
- (יא) מבלי לגרוע מהוראות כל דין, מסירת פרטים כוזבים בעת הגשת הבקשה כאמור בסעיף קטן (ד), ושימוש בתו החניה שלא בהתאם להוראות סעיפים קטנים (ט) עד (יא) מהווים עבירה על חוק עזר זה.

## איסור עצירת רכב, העמדתו וחנייתו בדרך

7. (א) לא יעצור אדם רכב בדרך, לא יעמידהו ולא יחנהו במקום, באופן ובתנאים הנוגדים את הוראות חוק עזר זה, הוראות תמרור או הסדר תנועה שהוצב במקום או את הוראות תקנות התעבורה.
- (ב) מי שעצר, העמיד או החנה רכב בניגוד לאמור בסעיף קטן (א), יראוהו כמי שעבר עבירה לפי חוק עזר זה.

## מוניית

8. (א) לא יחנה אדם מונית במקום חניה שנקבע כתחנת מוניות המיועדת לשימוש של מוניות מסוימות בלבד, אלא לפי היתר מראש העירייה (להלן – היתר חניית מונית) ובהתאם לתנאי ההיתר.
- (ב) בקשה להיתר חניית מונית תוגש לראש העירייה, ותהא ערוכה על פי טופס בקשה שיועמד לעיון הציבור במשרדי העירייה ויפורסם באתר האינטרנט של העירייה.
- (ג) ראש העירייה רשאי, לאחר התייעצות עם רשות התמרור המקומית, לתת היתר חניית מונית או לסרב לתתו, לבטלו או להתלותו וכן לקבוע בו תנאים, להוסיף עליהם, לגרוע מהם, לשנותם או לבטלם.
- (ד) להיתר חניית מונית יצורף תו חניה למונית שיודבק בידי בעל המונית על השמשה הקדמית של המונית בצד ימין מנקודת מבטו של הנהג, בפינה העליונה.
- (ה) תוקפו של היתר חניית מונית הוא לחניה בתחנת המוניות הרשומה בו, והוא יפוג ביום 31 בדצמבר בשנה שלאחר נתינתו.
- (ו) בעד היתר חניית מונית ישלם המבקש אגרה בשיעור הקבוע בתוספת הרביעית.
- (ז) נהג מונית, שלגביה ניתן היתר חניית מונית, יחזיק את ההיתר במונית ויצונו לפני פקח לפי דרישתו.

## רכב שהתקלקל

9. לא יעמיד אדם על פני הדרך רכב שהתקלקל קלוקל המונע את המשך הנסיעה, אלא סמוך ככל האפשר לשפה הימנית של חלק הדרך המיועד לתנועת רכב ולצורך תיקונים הכרחיים להמשכת הנסיעה, שיש לעשותם בו במקום או עד שיועבר הרכב למקום תיקונו, ובלבד שהרכב יתוקן או יועבר ללא דיחוי.

### הרחקת רכב, גרירתו ואחסנתו

10. (א) רכב, העומד או חונה, כולו או חלק ממנו, במקום שהעמדתו אסורה על פי חיקוק או בנסיבות שיש בהן כדי הפרת סדרי תנועה או בטיחותה, או שלדעת פקח דרושה הרחקתו לשם הסדרת תנועה או לשם שמירה על בטיחות התנועה או בטיחות הציבור, רשאי פקח להורות למי שהרכב ברשותו אותה שעה, להרחיקו או לגררו; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ב) לא מילא מי שהרכב ברשותו אותה שעה אחר הוראות פקח, או שהוא אינו נמצא במקום, רשאי פקח באמצעות גורר מורשה כאמור בסעיף קטן (ה), להרחיק את הרכב, לגררו ולאחסנו.
- (ג) בעל הרכב הרשום ברישיון הרכב, חייב לשלם את התשלומים כפי שנקבעו בתוספת החמישית בעד הרחקת הרכב, גרירתו ואחסנתו, זולת אם הוכיח שהרכב נלקח ממנו בלי ידיעתו ובלי הסכמתו.
- (ד) רכב שתשלום מוטל על בעליו כאמור, לא ישוחרר ולא יוחזר לבעליו, אלא אם כן שולם התשלום.
- (ה) ראש העירייה יקבע את הגוררים המורשים שישורשו לבצע את הגרירה כאמור בסעיף קטן (ב).

### אוטובוסים

11. לא יעמיד אדם ולא ירשה לאחר להעמיד אוטובוס בדרך, אלא במקום שנקבע כמקום חניה לאוטובוסים ו/או במקום המסומן בתמרור הנושא עליו את מספרו של קו האוטובוס ו/או הודעה שהתחנה מיועדת להורדת נוסעים ו/או להסעת תיירים או מטיילים ו/או במקום אחר שנקבע כחניון לאוטובוסים.

### רכב כבד

12. לא יעמיד אדם ולא יחנה רכב כבד, שמשקלו הכולל המותר עולה על 12,000 ק"ג, מהשעה 20:00 בערב ועד השעה 6:00 בבוקר למחרת, באזור בו נאסרה החניה בידי העירייה.

### סמכויות פקח

13. לא יפריע אדם לראש העירייה או לפקח במילוי תפקידם לפי חוק עזר זה.

### הצמדה למדד

14. (א) תעריפי האגרות הנקובים בחוק עזר זה, יעודכנו ב-1 בינואר בכל שנה שלאחר פרסום חוק עזר זה (להלן- יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.
- (ב) סכומי האגרות כאמור בסעיף קטן (א) יעוגלו לסכום הקרוב שהוא מכפלה של 10 אגורות, וסכום של 5 אגורות יעוגל כלפי מטה.

### ביטול

15. חוק עזר לאופקים (העמדת רכב וחנייתו), התשע"ב-2012-בטל.

## תוספת ראשונה

סעיפים 2(ה) ו-5

### **אגרת חניה**

שיעור אגרת חניה

#### בשקלים חדשים

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 6.20                            | 1. תעריף מרבי לשעה לרכב                            |
| 3.10                            | 2. תעריף מרבי לשעה לרכב הנושא תו חניה עירוני בתוקף |
| פי שלושה מהסכום הנקוב<br>בפרט 1 | 3. תעריף מרבי לשעה לרכב כבד                        |

## תוספת שנייה

סעיף 6(ג)

### **בקשה למתן תו חניה אזורי**

אני החתום מטה, ..... ת"ז ..... אשר מען מגורי הוא  
ברחוב ..... מס' ..... שכונה ..... ביישוב .....,  
ואשר ברשותי רכב מסוג ..... מספר רישוי ....., מצהיר כי כל הפרטים  
המפורטים בבקשה זו נכונים.

אבקש לקבל תו חניה אזורי על פי סעיף 6 לחוק עזר לאופקים (העמדת רכב וחנייתו), התשע"ט-2019.

אני מתחייב להשתמש בתו בהתאם להוראות חוק העזר האמור וכמובהר על גבי בקשה זו, ובהתאם לכללים  
שקבעה העירייה. כמו כן אני מתחייב להודיע לעירייה, בתוך 7 ימים, על קרות מקרה מן המקרים המנויים  
להלן:

(1) תו החניה הועבר לרשותו של אחר ;

(2) הבעלות ברכב הועברה לרשותו של אחר ;

(3) הופסק השימוש הקבוע ברכב ;

(4) הועתק מקום מגורי ;

לבקשתי מצורפים העתקי המסמכים הבאים :

(1) רישיון רכב תקף ;

(2) רישיון נהיגה תקף ;

(3) תעודת זהות, לרבות ספח רישום הכתובת ;

(4) חוזה שכירות (במידה שהמבקש הוא שוכר דירה) ;

(5) אישור בעל רכב על שימוש בלעדי של המבקש ברכב (במידה שהרכב אינו רשום על שם המבקש).

חתימה ..... תאריך .....

## **תוספת שלישית**

סעיף 6(ו)

### **אגרת תו חניה אזורי**

שיעור אגרת תו חניה

#### **בשקלים חדשים**

30

1. תעריף לשנה

50

2. תעריף לשנתיים

## **תוספת רביעית**

סעיף 8(ו)

### **אגרת היתר חניה למונית**

בעד מתן היתר חניה למונית ישלם המבקש אגרה שנתית בשיעור של 250 שקלים חדשים.

## **תוספת חמישית**

סעיף 10(ג)

### **תשלומים בעד הרחקה, גרירה ואחסנה**

בעל הרכב חייב בתשלום בעד הרחקת הרכב, גרירתו ואחסנתו בהתאם לתעריפים שיקבעו מעת לעת על ידי העירייה ויועמדו לעיון הציבור במשרדי העירייה, באתר האינטרנט של העירייה, במשרדי הגורר המורשה ויוצגו במקום בולט במקום אחסון הרכב.

\_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ התשע"ט ( \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ 2019)

**איציק דנינו**

**ראש עיריית אופקים**



18/03/2019

לכבוד  
ראש העיר מר איציק דנינו

**הנידון: שאילתה בנושא בעיות חשמל ברחוב הרצוג**

שלום רב,

בתקופה האחרונה נחשפתי לתלונות רבות מצד התושבים בנושא הפסקות חשמל תכופות ברחוב הרצוג (ברחוב עצמו ולא בתוך הבתים). ההפסקות חשמל קורות כל כמה ימים ולעיתים יום אחר יום. חשוב לציין שתושבים רבים סובלים מחוסר ביטחון, אי נעימות וחלקם סובלים מליקוי ראייה מה שמקשה עליהם מאוד ואף מסכן אותם.

התושבים פנו למוקד העירוני פעמים רבות לעיתים זה תוקן אך התקלה חזרה. אני מבקש לדעת האם יש בעיה משמעותית עם התשתיות ומה העירייה מתכוונת לעשות בנידון?

בברכה,

טל מגרה, חבר מועצה

העתק:

חברי המועצה

יורם נחמן, מנכ"ל העירייה

רינת מסד סמולניק, יועצת משפטית



**עיריית אופקים**  
**הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול**



**תאריך: 5.3.2019**

—

**שם הרשות: אופקים**

**ועדה (יש להקיף בעיגול)**

**חינוך / אכיפה / פנאי / רווחה / בטחון קהילתי / פורום / אחר / 5.3.2019**

**להלן פרוטוקול הועדה שהתקיימה בתאריך : 5.3.2019**

**יו"ר: הועדה – מר יורם נחמן – מנכ"ל העיריה**

**נוכחים:**

<b>שם פרטי+משפחה</b>	<b>תפקיד</b>
יורם נחמן	מנכ"ל העיריה
הרב דייטש	מ"מ ראש העיר
רינת מס"ד	יועמ"ש
מיכאל דוד	מפקד השיטור העירוני
קובה	מנהל הפיקוח
סוזי מרציאנו	מנהלת אגף הרווחה
ניב דומני	רווחה
אבי בוכניק	חינוך
הנרי מלכה	אגף שפע
כוכי ישראלי	מנהלת הרשות החדשה



עיריית אופקים  
הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול



נעדרו:

שם פרטי+ משפחה	תפקיד
הרב עזרן	ס/ראש העיר
שי אלקלעי	מנהל המת"ס

הערות והחלטות מנכ"ל:

- כוכי- מבקש לזמן פגישה בפורום רחב עם המשטרה, החינוך, שיטור עירוני ורווחה לדיון בנושא הפערים שיש בנינו למשטרה, טענות העו"סים, הפקת לקחים מקיץ 2018, נושאי הדיווחים של המשטרה מול הרווחה.
- סוזי -דרי רחוב, להציג תכנית פעולה בנושא לפני ראש העיר על מנת לתת פתרון ולצמצם את התופעה.
- אבי - (חינוך), מבקש לעשות כל חודש דווחים על אירועים חריגים. בנושא אלימות, לדווח ליועמ"ש ולרווחה. למסור לאבי ביתן לדבר איתי בנושא שיפוצי קיץ. לבנות גאנט ולהעריך בהתאם.
- הפעלת האכיפה בנושא צואת כלבים, אדבר עם ראש העיר בנושא.
- צריכים להעריך לועדה למיגור האלימות.
- מבקש לפתור במיידית את נושא הפעלת המצלמות.
- מבקש מכולם להתייחס לבקשתי מהועדה הקודמת לשלוח לכוכי סיכומי ועדות האכיפה 2018



**עיריית אופקים**  
**הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול**



**החלטות שהתקבלו בוועדה כולל לו"ז ואחריות לביצוע:**

אחריות לביצוע	לו"ז ביצוע	החלטות / פעולות לביצוע	
			<p><b>מיכאל -</b>  החלפתי את קמאל שעבר לנתיבות. מציג את מטרת השיטור העירוני ויעודו.  מציג נתוני טיפול באירועים, סה"כ 807 אירועים מתוכם 349 אירועי 106. 3.5% לא בסל שיטור עירוני.  עליה באירועי פע"ר בעיר אופקים.  17- אירועים מתחילת שנת 2019.  כל שנת 2018, 58 ירידה של 40% בשנת 2019.</p>

**עריית אופקים**  
**הרשות למאבק באלמות, בסמים ובאלכוהול**



		<p><b>יורם - מי אחראי לתקן? לבדוק מי אמור לטפל בתקלה</b></p> <p><b>יורם - מבקש דוחות של השיטור והפיקוח בנפרד.</b></p>	<p>קובה - מערכת הקלטה 106 אינה תקינה. טרם תוקנה מערכת 7 המצלמות שאינה פועלת.</p>
		<p><b>יורם - להוציא מסמך מפורט לועדת תנועה לליטל מההנדסה והרב עזרן .</b></p> <p><b>יורם - חסרים נתונים על פניות פתוחות וכדומה, מבקש להגיע ערוכים לישיבה על פי הנוהל הקבוע.</b></p> <p><b>יורם: אך ורק המוקד הרב דייטש - בגן הידידות אורות דולקים עד השעות המאוחרות.</b></p> <p><b>יורם - הגדרנו את השעה 23.00 , אלא אם בקשה מיוחדת. בגן הידידות יש להשאיר אורות דולקים. זהו מקום בו מתקבצים בני נוער עד השעות המאוחרות. ב-10/3 אמורים לקבל את המקום ואת נהלי העבודה. רינת - יש לתגבר סיורים במקום.</b></p>	<p><b>הנרי -</b> מכיכר הכניסה ועד לתחנת פז יש אי תנועה מטופח אך הציבור חוצה את הגינות מכיוון שאין מעבר חצייה . נערכים לפורים.</p> <p>- בגן הידידות הושקעו משאבים רבים כולל מצלמות, מי צופה במצלמות?</p>
		<p><b>יורם - בבתיים?</b></p>	<p><b>ניב -</b> דיווחים על אלימות כלפי ילדים (יש ירידה בנושא).</p>

עיריית אופקים

הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול



		<p>יורם- מבקש להציג ולהגיש לי ולראש העיר תכנית עבודה לפתרון דרי הרחוב.</p>	<p>כן יש פעמים שאין דיווח מהמשטרה.</p> <p><b>סודי</b> -היו אירועים שלא היו דווחים.היה דווח מהמשטרה על פעוט שמשוטט בעיר, פעלנו עפ"י נוהלי הטיפול.</p> <p><b>ניב</b> – כשאני מוקפץ לילה,מבקש להעביר דווח בכתב על מנת לבדוק שיש המשך טיפול.</p> <p><b>סודי</b>- דווח שדווחתי לא היה רישמי. יש כמה דרי רחוב שנמצאים במקלטים.מערבת את קובה, שיתוף פעולה הדוק עם הפיקוח.</p>
		<p><b>רינת</b>- יסודי- אירוע כלפי אנשי צוות.</p> <p><b>יורם</b>- מבקש לדווח גם לכוכי</p> <p><b>הרב דייטש</b>- יש להגביר מאמצים לקראת פורים.</p>	<p><b>אבי בוחניק</b></p> <p>10 מקרי אלימות במוסדות החינוך. ילד שנפל מגובה של פרגולה.</p> <p>4-מקרים של חבלת ראש</p> <p>גיל הרך, 4 אירועי אלימות.</p> <p>- אירוע אלימות כלפי מאבטחת שפרקה כתף.</p> <p>- נערכים לתרגיל ארצי בנושא רעידת אדמה, עשינו הכנה</p>
		<p>רינת - יש סעיף שאפשר לאכוף צרכים להחליט עם ראש העיר על</p>	<p><b>הרב דייטש</b>-נהלים בנושא צאת הכלבים בעיר?</p>



**עיריית אופקים**  
**הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול**



		הפעלת האכיפה.	
			<b>כוכי-</b> משולחן עגול שנערך ביום חמישי שעבר עלו טענות של עובדי הנוער והעו"ס על חוסר דווחים מהמשטרה אודות נערים שבטיפולם. הבטחתי כי אביא לועדת אכיפה על מנת לכנס ישיבה איתך יורם ומפקד התחנה.